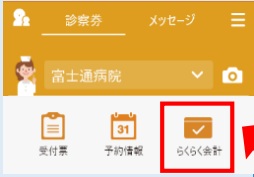


らくらく会計（診療費後払いサービス）のご案内（入院）

◆ご利用方法◆

①アプリケーションを準備



本サービスをご利用いただくためには、「HOPE LifeMark-コンシェルジュ」のアプリケーションをスマートフォンにインストールし、**ご利用登録**する必要があります。
詳しくは、**アプリ受付窓口（診療棟2階総合受付、1棟1階受付）**にお問い合わせください。

②クレジットカードの登録

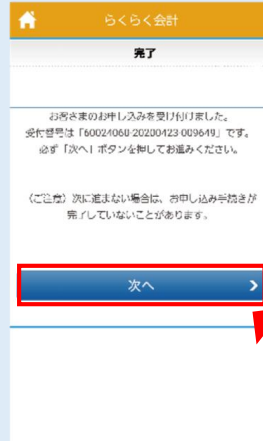
⚠ こちらの登録は初回のみ行います。



「らくらく会計」を選択し、「クレジットカード情報登録」をタップします。



画面に従い、クレジットカード情報を登録します。



完了画面で「次へ」をタップします。



登録が完了すると「らくらく会計でお支払いボタン」が表示され、準備完了です。

③入院費のお支払い手続き



申請した入院の診療費のみがらくらく会計の対象になります。

「らくらく会計でお支払い」をタップします。



受付完了メッセージが表示されます。



退院当日、病室にて入院費明細書をお渡ししますので、受け取り後にご帰宅できます。

④決済通知・支払い履歴確認



入院費明細書のお渡しから3日後、決済が完了しお支払いの通知が届きます。



診療日と決済日が表示されます。

らくらく会計の「お支払い履歴」で、お支払い金額を確認できます。

領収書・診療明細書が必要な場合は、院内の専用機にてご自身で発行していただく必要があります。決済通知後に『らくらく会計領収書・明細書発行機』へお越しください。

◆入院費でらくらく会計をご利用される方へ◆

- 事前にクレジットカード情報の登録が必要です。
- 下記の方はご利用いただけません。
 - ・公費等で管理票に点数証明が必要な方
 - ・病院休日に退院（予定）の方
 - ・その他、退院当日に入院費が確定していない方（検査結果待ち等）
- 入院日から退院前日までの間にアプリにてらくらく会計（後払い）の申請ができます。（退院日に「入院費明細書」を病室までお届けいたしますので、受け取り後はそのまま帰宅いただけます。）

らくらく会計領収書・明細書発行機

《場所》

- ①診療棟2F自動再来受付機向かい
- ②北通用口 自動再来受付機の裏

《ご利用可能時間》

8：30～16：45（月～金曜日）



《注意事項》

領収書、診療明細書の発行を希望される方へ

領収書、診療明細書の発行を希望される方は『らくらく会計領収書・明細書発行機』をご利用いただくことで、発行が可能です。なお、個人負担金が発生しない場合は決済通知がされないため、発行機で領収書の発行ができません。総合受付8番窓口にお越しください。
 ※決済通知の翌日以降にお越しください。
 ※発行機の操作が難しい方は、アプリ受付窓口にお申し出ください。
 ※発行可能期間は約1年間です。
 ※領収書の発行は1回のみです。
 ※一度に大量の発行をされますと、印刷にかなりの時間がかかります。時間に余裕をもってご利用ください。

クレジットカードでの決済について

アプリに登録いただいたクレジットカードからの決済は、退院日から3日後（入院の場合）の予定です。下記①②などのケースはシステム上決済ができません。後日、ご来院時にお支払いをお願いいたします。ご来院が難しい場合は医事室入院（0566-25-2907）までご相談ください。（月～金曜日 8：30～16：45）

（決済ができなかった場合、アプリにメッセージが表示されます。）

- ①登録いただいたクレジットカードの限度額が診療費の額を下回っている場合
- ②カードの有効期限が1か月未満の場合

入院期間が複数月に及ぶ場合

各月月末でいったん精算させていただきます。「入院費明細書」については、翌月の10日以降に病室までお届けします。
 金額が確定してから3日後に決済通知がされるため、明細書がお手元に届く前に決済されることがあります。あらかじめご了承ください。
 また、らくらく会計（後払い）の申請は月末までに行います。月が変わってから申請をされ、前月からの利用を希望される場合は、病棟担当事務（0566-25-2907）へご相談ください。