

診療情報(電子カルテ)閲覧申請手引

診療情報(電子カルテ)閲覧申請

刈谷豊田総合病院の退職者が、当院の診療情報(電子カルテ)を閲覧するための申請手続きです。なおこの申請では診療情報の抽出は対象外です。ご不明点がありましたら、診療情報Gまでお問い合わせください。

1. 閲覧申請先

- 刈谷豊田総合病院 診療情報Gにて対応いたします。

閲覧申請問い合わせ先

刈谷豊田総合病院 診療情報G

電話番号:0566-25-8148

対応時間:病院稼働日 月～金 8:30～17:00

2. 閲覧対象者

- 閲覧申請による許可を得た当院退職者を対象とします。

3. 閲覧可能日時

- 閲覧申請にて許可された指定日・期間のみ閲覧可能です。
- 原則、病院稼働日月～金 8:30～17:00 のみ閲覧可能です。
- 勤務時間外もしくは休日の閲覧希望は、退職医師の場合、当院在籍時の診療科部長または総括の許可を得るものに限り許可します。

4. 閲覧場所

- 刈谷豊田総合病院 図書室とします。

5. 閲覧申請に必要なもの

- **診療情報(電子カルテ)閲覧申請書**
- 本人確認ができるもの(免許証、マイナンバーカード等顔写真付きの身分証)

6. 申請の手順

1. 診療情報(電子カルテ)閲覧希望者は当院在籍時の、診療科部長または総括の許可を得る
2. 閲覧希望日前稼働日までに診療情報Gへ連絡し、閲覧予約を行う。

3. 申請書(診療情報(電子カルテ)閲覧申請書)の必要事項を記入し、閲覧日当日に持参する。
(本人確認を行うため代理不可)

4. 閲覧当日の流れ

- 診療情報Gまでお越しください。部署は下記の地図をご参照ください
- 申請書類の提出、本人確認を行います。免許証、マイナンバーカード等顔写真付きの身分証をご提示ください。また、それらのコピーをその場でさせて頂き番号を控えさせて頂きます。
- 電子カルテログインID、パスワードをお伝えします。
- 閲覧場所(当院図書館)へ移動し閲覧をしていただきます。
- 帰宅の際、上記の申請書類の提出、本人確認が済んでいる場合はそのままお帰りください。



5. 診療情報の取得について

- 診療情報の持ち出しは必要最低限、出力(印刷)の際は個人情報の匿名化が必須となります。また無断での出力は禁止です。診療情報Gへ申し出てください。
- 個人のUSB等、情報端末への診療情報の転記は禁止です。
- スマートフォン等での電子カルテ画面の撮影は禁止です。

記入例

20〇〇年 〇月 〇日

刈谷豊田総合病院長 殿

赤枠の記載をお願い
します

診療情報(電子カルテ)閲覧申請書

私は貴院が保有する診療記録について閲覧を希望します。
また、閲覧で知り得た情報の利用に際しては、匿名化する事を誓約します。

フリガナ 閲覧者氏名	カリヤ タロウ 刈谷 太郎
生年月日	20〇〇年 〇月 〇日生まれ
住 所	〒123-4567 〇〇県 ◆◆市 □□町 ▲丁目☆☆
電話番号	090 (1234) 5678
現在の勤務先	〜〜〜病院
利用目的	<input checked="" type="checkbox"/> 専門医申請のため <input type="checkbox"/> 研究(治験)のため <input type="checkbox"/> その他()
閲覧希望日時	20〇〇年 〇月 〇日 8:30 ~ 17:00

年 月 日

当該診療部長

又は総括

印

(当院記入欄)

本人等の確認方法	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他()
確認した記号番号等	
備考	(管理 No. 「 - 閲覧第 号)

委員長	事務局	受付

年 月 日

刈谷豊田総合病院長 殿

診療情報(電子カルテ)閲覧申請書

私は貴院が保有する診療記録について閲覧を希望します。
また、閲覧で知り得た情報の利用に際しては、匿名化する事を誓約します。

フリガナ 閲覧者氏名	(印)
生年月日	年 月 日 生まれ
住 所	
電話番号	()
現在の勤務先	
利用目的	<input type="checkbox"/> 専門医申請のため <input type="checkbox"/> 研究(治験)のため <input type="checkbox"/> その他()
閲覧希望日時	年 月 日 : ~ :

年 月 日

当該診療部長
又は総括

(印)

(当院記入欄)

本人等の確認方法	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他()
確認した記号番号等	
備考	(管理 No. 「 - 閲覧第 号)

委員長	事務局	受付